

शुद्धीपत्रक-यांत्रिकी संघटने अंतर्गत  
निविदामध्ये पश्चात अर्हता निकष निश्चित  
करणे बाबत.

महाराष्ट्र शासन  
जलसंपदा विभाग  
शासन शुद्धीपत्रक क्रमांक. संकिर्ण/१२१७/ (प्र.क्र.११४/१७)/ यांत्रिकी  
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२  
दिनांक: १६/०६/२०२०

**वाचा:-**

१) जलसंपदा विभाग, शासन निर्णय क्र. संकिर्ण/१२१७/ (प्र.क्र.११४/१७)/ यांत्रिकी, दि.५/०७/२०१८

**शुद्धीपत्रक :**

उपरोक्त वाचा येथील दि.०५/०७/२०१८ च्या शासन निर्णयातील **मुद्दा क्र."इ"** पुढीलप्रमाणे आहे.

इ	संबंधित कामांच्या विशिष्ट स्वरूपानुसार समकक्ष काम कंत्राटदारांनी कोणत्याही कालावधीत प्रत्यक्ष केलेले असणे अनिवार्य करण्यात यावे.	<b>यांत्रिकी संघटनेतर्गत</b> सर्व यांत्रिकी कार्यप्रकारातील १) द्वारे व उच्चालक - निर्मिती, उभारणी, परिचलन, देखभाल व दुरुस्ती २) संयंत्रे - परिचलन, देखभाल व दुरुस्ती ३) उपसा सिंचन योजना - पुरवठा, उभारणी, चाचणी, पंपींग यंत्रसामुग्री परिचलन, देखभाल व दुरुस्ती. वरील तीन कार्यप्रकारांपैकी कोणत्याही ज्या एका स्वरूपाचे कार्य करावयाचे आहे, त्या कार्यप्रकाराचे काम कंत्राटदाराने यशस्वीरित्या पूर्ण केलेले असणे अनिवार्य राहिल.
---	--	---

याऐवजी उपरोक्त **मुद्दा क्र "इ"** पुढील प्रमाणे वाचण्यात यावा.

इ	संबंधित कामांच्या विशिष्ट स्वरूपानुसार समकक्ष काम कंत्राटदारांनी कोणत्याही कालावधीत प्रत्यक्ष केलेले असणे अनिवार्य करण्यात यावे.	<b>यांत्रिकी कार्यप्रकारातील</b> १) द्वारे व उच्चालक - निर्मिती, उभारणी, परिचलन, देखभाल व दुरुस्ती २) संयंत्रे - परिचलन, देखभाल व दुरुस्ती ३) उपसा सिंचन योजना - पुरवठा, उभारणी, चाचणी, पंपींग यंत्रसामुग्री परिचलन, देखभाल व दुरुस्ती. वरील तीन कार्यप्रकारांपैकी कोणत्याही ज्या एका स्वरूपाचे कार्य करावयाचे आहे, त्या कार्यप्रकाराचे काम कंत्राटदाराने यशस्वीरित्या पूर्ण केलेले असणे अनिवार्य राहिल. अन्य कंत्राटदाराकडून सबलेट (Sublet) करून घेतलेले काम विचारात घेता येणार नाही.
---	--	---

सदर शुध्दीपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक २०२००६२३१२४५४३१०२७ असा आहे. शुध्दीपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( नि.ब.जयस्वाल )

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन .

प्रत -

१. मा.मंत्री जलसंपदा यांचे खाजगी सचिव.
२. मा.राज्यमंत्री जलसंपदा यांचे खाजगी सचिव.
३. प्रधान सचिव (जलसंपदा), यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
४. सचिव (प्रकल्प समन्वय), जलसंपदा विभाग, यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
५. सचिव (लाक्षेवि), जलसंपदा विभाग, यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
६. महालेखापाल यांचे कार्यालय ( मुंबई/ नागपूर), महाराष्ट्र राज्य.
७. वित्त विभाग /सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय.
८. सर्व मुख्य अभियंता व सह सचिव /सर्व उपसचिव ,जलसंपदा विभाग ,मंत्रालय.
९. कार्यकारी संचालक कृष्णा / तापी / गोदावरी / विदर्भ / कोकण पाटबंधारे विकास महामंडळ, महाराष्ट्र.
१०. सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग.
११. अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, पुणे /कोल्हापूर / नाशिक / नागपूर / नांदेड, जलसंपदा विभाग
१२. सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय मुंबई.
१३. सर्व अधिकारी / कार्यासन अधिकारी, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय.
१४. यांत्रिकी संग्रहार्थ.